

Dijous, 14 d'agost de 2014

ALTRES ENTITATS**Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès***EDICTE d'aprovació de bases específiques de borsa de treball*

L'Assemblea General del Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès en sessió de 19 de juny de 2014 va aprovar les bases del concurs de mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la creació i funcionament d'una borsa de treball per a la selecció d'un tècnic mig (grup A2) en règim de contractació laboral temporal.

Es publiquen íntegrament a continuació les bases:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DEL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE L'ALT PENEDÈS

1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1.- L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a de grau mitjà en turisme (grup A2), per a realitzar una contractació laboral temporal en base a la concessió d'un ajut extraordinari per part de la Diputació de Barcelona dins del marc d'un conveni amb el Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès.

1.2.- Les característiques són les següents:

NÚM. CONVOCATÒRIA	DENOMINACIÓ	GRUP	SISTEMA DE SELECCIÓ	VINCLE	TITULACIONS POSSIBLES
BSA 2014/001	Tècnic/a de grau mitjà	A2	Concurs de mèrits	Personal laboral	Diplomatura en Turisme / Administració i direcció d'empreses / Grau de publicitat i relacions públiques o equivalent

1.3- Les funcions a desenvolupar pel Tècnic/a de grau mitjà són les següents:

- Treballar sobre l'oferta d'entourisme PENEDÈS.
- Conèixer la demanda i els segments prioritaris (mercat nacional i internacional).
- Crear una cartera de clients (Tour Operadors, agències de viatges, col·lectius, entre d'altres).
- Comercialitzar amb la venda directa de tota l'oferta d'entourisme PENEDÈS (negociació i tancament acords de venda).
- Participar en l'estratègia de definició de temàtiques i estructuració de l'oferta d'entourisme PENEDÈS.
- Treballar amb tots els agents del club entourisme PENEDÈS i amb els recursos turístics del Penedès, per poder donar resposta a les necessitats de la demana i poder crear així producte i experiències singulars pel Penedès.
- Programació i acompanyament de FAMTRIPS i PRESSTRIPS (mercats internacionals) que visiten el Penedès.
- Participar en WORKSHOPS.
- Participar en FIRES nacionals i internacionals.
- Dur a terme accions de fidelització amb clients i usuaris.
- Treballar amb coordinació amb les marques turístiques vinculades a la destinació: Costa de Barcelona, Catalunya, Rutas Vino de España, Costa Daurada, entre d'altres.

Als efectes de facilitar la valoració del concurs de mèrits i d'orientar el contingut de l'entrevista, aquestes funcions requereixen habilitats comercials, amb experiència tant en el sector turístic i, en d'altres sectors directament relacionats, capacitats de negociació per tancar acords de venda, habilitats comunicatives, amb domini d'idiomes, amb coneixements del mercat turístic i dels agents implicats (Tours operadors, agències de viatges i col·lectius) com a potencials compradors d'experiències turístiques de la nostra destinació.

Dijous, 14 d'agost de 2014

2- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per poder accedir a la borsa de treball les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

2.1 Requisits comuns:

- a) Tenir ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'art. 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Tenir la titulació requerida.
- c) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.
- d) Tenir la capacitat funcional per al normal exercici de les funcions descrites.
- e) Acreditar tenir els coneixements de català de nivell de suficiència (C).
- f) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment uns coneixements de la llengua castellana mitjançant una de les tres opcions següents:
 - Haver cursat la primària, la secundària o el batxillerat a Espanya.
 - Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a obtenir-lo.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.2 Requisits específics:

2.2.1 Per a la convocatòria núm. BSA 2013/001 es requereix estar en possessió de la titulació de diplomat en Turisme / Administració i direcció d'empreses / Grau de publicitat i relacions públiques o equivalent.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.

2.2.2.- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

2.2.3.- Acreditar coneixements de llengua anglesa de nivell First Certificate.

3- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1.- Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general del Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès Comarcal, en horari d'oficina de 9 a 14 hores, una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que estarà a disposició dels/les interessats/ades a les dependències del Consorci o a través d'Internet al web (www.enoturimepenedes.cat).

3.2.- Les sol·licituds presentades en les Oficines de Correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades les instàncies pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en Correus.

3.3.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i en la web del Consorci.

Dijous, 14 d'agost de 2014

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.4.- La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona aspirant.

3.5.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell de suficiència (C).
- Fotocòpia del certificat acreditatiu dels coneixements d'anglès.
- Fotocòpia, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà.
- Currículum professional i acadèmic. Les titulacions, certificats, carnets o altres mèrits que es facin constar al currículum, hauran de ser acreditats documentalment.

4. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consorci, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes del Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès i al web del Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès, (www.enoturimepenedes.cat). Es concedirà un període de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

4.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets al tauler d'edictes del Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès i al web del Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès, (www.enoturimepenedes.cat).

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de la presidència en el mateix acte d'aprovació de persones admeses i excloses a la convocatòria i, en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a la base 5 de les bases generals de conformitat amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La designació dels membres del tribunal qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ives, pertanyent a grups de titulació igual o superior al de la convocatòria.

- President: Un/a representant de Diputació de Barcelona.
- Vocals:
 - Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o un tècnic designat per una altra administració.
 - Un/a representant del Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès.
 - Actuarà com a secretari/ària del tribunal el/la del Consorci.

Com observadors podran assistir-hi representants dels diferents ens Consorciats.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

6. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat i, constarà de les fases següents:

Dijous, 14 d'agost de 2014

I. Fase: Apreciació de la capacitat:

- Primer exercici de coneixement
- Segon exercici: supòsit pràctic

II. Fase: Valoració de mèrits.

III. Fase: Entrevista.

Únicament accediran a la fase de valoració de mèrits els aspirants que superin la I Fase d'apreciació de la capacitat. En la fase valoració de mèrits el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels aspirants d'acord amb el barem establert en aquestes bases.

6.1- I Fase: Apreciació de la capacitat:

Primer exercici.- Les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana, a que es refereix la base segona de les bases generals, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català (certificat C), la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar i per continuar el procés de selecció. Aquesta prova serà realitzada pel Servei Català de Vilafranca i l'Alt Penedès.

Segon exercici.- Consistirà en resoldre per escrit un supòsit pràctic d'aplicació dels coneixements propis de les funcions a desenvolupar. El temps per realitzar l'exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 18 punts, essent necessari la puntuació de 8 punts per superar la prova i passar a la fase següent.

6.2- II Fase: Valoració de mèrits.

El tribunal qualificador valorarà els mèrits que al·leguin i provin documentalment els/les aspirants. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i el tribunal qualificador tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data.

La valoració s'efectuarà assignant a cadascun dels mèrits els punts que li puguin correspondre, fins a un màxim de 14 punts, de conformitat amb el barem següent:

- Per tenir experiència professional fins a un màxim de 7 punts seguint els barems següents:

a.1) Per tenir experiència de treball de promoció turística en entitats privades relacionades directament amb les funcions a desenvolupar: 0,10 punts per cada mes complert treballat fins a un màxim de 4 punts.

a.2) Per tenir experiència de treball de promoció turística en un ens públic amb relació directa amb les funcions a desenvolupar: 0,10 punts per cada mes complert treballat fins a un màxim de 3 punts.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals. Es valoren els serveis prestats fins la data de publicació de la convocatòria.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual (personal de lliure designació a l'administració pública) no es valoren.

- Per formació complementària fins a un màxim de 7 punts:

b.1) Per cada mestratge o postgrau relacionat directament amb les funcions a desenvolupar: 1 punt.

b.2) Per cada llengua estrangera addicional que s'acrediti amb certificats oficials: 1 punt.

b.3) Per cada titulació universitària addicional o de grau superior a la requerida que estigui relacionada directament amb les funcions a desenvolupar, sempre i quan no es tracti d'una titulació necessària per a l'obtenció d'aquella que s'al·legui com a requisit necessari per a participar en el procés: 1 punt.

b.4) Per cursos, seminaris o jornades en l'àmbit de Turisme, marketing, comunicació, idiomes, relacions públiques i comercialització: fins a 120 hores acumulades, 0,50 punts; de 121 a 240 hores acumulades, 0,75 punts; més de 240 hores acumulades, 1 punt.

Dijous, 14 d'agost de 2014

6.3- III Fase: Entrevista

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar-se amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final resultarà de sumar les puntuacions obtingudes en les tres fases per cadascun dels/de els/les aspirants.

Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

7. APROVACIÓ DE LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, al tauler d'edictes del Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès i al web del Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès. Es podran consultar a l'adreça d'Internet:

www.enoturimepenedes.cat

La llista de les persones seleccionades anirà amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a mes baixa.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre del Consorci per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

8. CRIDA DE L'ASPIRANT I NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS A CÀRREC DE VACANTS

Quan el Consorci hagi de contractar el/la tècnic/a comercial en base a la concessió d'un ajut extraordinari per part de la Diputació de Barcelona, cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin.

Aquesta crida es dura a terme per qualsevol mitja que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

a) Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renúncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant aporti justificant de la seva situació. Es responsabilitat de l'aspirant avisar Recursos Humans quan torni a estar disponible per treballar.

b) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altre causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà exclosa de la borsa de treball fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.

c) La renúncia tres vegades a qualsevol vacant o baixa voluntària en una contractació/nomenament, significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.

9.- CONTRACTACIÓ

La contractació laboral tindrà un període de prova de sis mesos.

10.- VIGÈNCIA DE LA BORSA

Serà vigent mentre no sigui cancel·lada perquè ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

Dijous, 14 d'agost de 2014

11.- PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal obtingudes seran tractades de forma confidencial, per la finalitat per a la qual són recollides, i s'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, autoritzen expressament el tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'adhesió a proves selectives i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin. Incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat del Consorci.

Igualment, els aspirants donen el consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom, cognoms, DNI) en els anuncis que es puguin inserir en el DOGC, BOP, tauler d'anuncis del Consorci, inclòs Internet.

Igualment, els aspirants autoritzen la cessió de les dades a tercers per la finalitat per la que han estat recollides, sempre i quan totes les parts preservin la seva intimitat, d'acord amb la normativa de la Llei 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Els aspirants autoritzen expressament al Consorci a incorporar el seu CV a un fitxer de la seva titularitat degudament comunicat a l'Agència Catalana de Protecció de Dades i eximeixen i alliberen al Consorci de tot reclam i responsabilitat, produïts pel fet del seu ús, qui el podrà eliminar si el considera inapropiat.

Els aspirants accepten expressament, via correu postal o electrònic, rebre informació del Consorci relativa a les funcions que li son pròpies.

Els aspirants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent.

Vilafranca del Penedès, 4 d'agost de 2014
El president, Santiago Soler i Vives